

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**  
**na dostawy, usługi i roboty budowlane w Energetyce Ciepłej**  
**Spółka z o.o. w Skierniewicach**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty **30.000 euro**, do kwoty wyrażonej w złotych równowartość kwoty **443.000 euro** dla usług i dostaw, a dla robót budowlanych do kwoty **5.548.000 euro**.
2. W przypadku udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, Regulamin niniejszy ma zastosowanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **443.000 euro**, do kwoty wyrażonej w złotych równowartość kwoty **1.000.000 euro**.
3. Zamówienia do wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro** będą realizowane bez stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się zasady Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności dotyczące niedyskryminacji (równego traktowania i uczciwej konkurencji), obiektywizmu, proporcjonalności i przejrzystości.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Energetykę Ciepłą Spółka z o.o. w Skierniewicach,
- 2) **Prezesa Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Skierniewicach,
- 3) **komórcę organizacyjnej** – należy przez to rozumieć odpowiednio zakłady, działy lub sekcje w spółce Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Skierniewicach,
- 4) **ustawie** lub **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn.zm),
- 5) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Energetyką Ciepłą Spółka z o.o. w Skierniewicach a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 6) **zamówieniach sektorowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane przez Spółkę w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza 443.000 euro dla dostaw i usług, a dla robót budowlanych 5.548.000 euro,

- 7) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 8) **cenie oferty** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 ),
- 9) **Komisji Przetargowej** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia,
- 10) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 11) **obiektach budowlanych** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 12) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 13) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- 14) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 15) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała, albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,
- 16) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki wynegocjowania postanowień takiej umowy,
- 17) **zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi** - należy przez to rozumieć zamówienie na usługi społeczne wymienione w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych.

## ROZDZIAŁ I

**Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień o wartościach od 30.000 euro do kwoty nieprzekraczającej 443.000 euro dla usług i dostaw, a dla robót budowlanych 5.548.000 euro.**

### § 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### Tryby postępowania

#### § 4

Tryby postępowania o udzielenie zamówienia:

1. **Przetarg ofertowy** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.  
Przetarg ofertowy Zamawiający może zastosować zawsze bez zająścia szczególnych okoliczności dla jego wyboru.
2. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.  
Przetarg ograniczony Zamawiający może zastosować zawsze bez zająścia szczególnych okoliczności dla jego wyboru. Przetarg ograniczony rozpoczyna się czynnością Zamawiającego polegającą na upublicznieniu ogłoszenia poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej zamawiającego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 20.
3. **Negocjacje** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Wykonawców do składania ofert wstępnych. Następnie negocjuje z nimi warunki umowy w sprawie zamówienia i sporządza „Protokół z negocjacji”.  
Wykonawca składa ofertę ostateczną zawierającą wynegocjowane warunki zamówienia.  
Zamawiający dopuszcza negocjacje z jednym wykonawcą.  
Negocjacje przeprowadza się w sytuacjach gdy:
  - a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych ewentualnie związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
  - c) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu ofertowego lub przetargu ograniczonego,
  - d) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami.
4. **Zapytanie ofertowe** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert. Zapytanie do składania ofert kierowane jest do Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 2 i nie większej niż 5.  
Zapytanie ofertowe zawiera:
  - a) określenie rodzaju zamówienia,
  - b) warunki zamówienia,
  - c) termin składania ofert.

Zapytanie ofertowe przeprowadza się w sytuacjach gdy:

- a) przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
- b) przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy prowadzone w celach tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją ciepła lub dostarczania energii cieplnej do takich sieci.

Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, Komisja przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, następnie sporządza notatkę służbową i przedkłada do akceptacji Prezesowi Zarządu.

Trybu zapytania ofertowego nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5. **Rozeznanie cen rynkowych** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, w formie pisemnej przesyłając pocztą elektroniczną lub faksem, zapytanie o wysokość cen określonych usług lub materiałów.

Rozeznania rynku cenowego dokonuje Dział Administracyjno Kadrowy, gromadzi oferty Wykonawców i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, następnie sporządza notatkę służbową i przedkłada Prezesowi Zarządu.

Tryb rozeznania cen rynkowych przeprowadza się w sytuacjach gdy:

- a) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
- b) nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia.

Trybu rozeznania cen rynkowych nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

6. **Zamówienie z wolnej ręki** – to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

Zamówienia z wolnej ręki przeprowadza się w sytuacjach gdy:

- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych,
- b) konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, ze względu na wyjątkową sytuację której nie można było przewidzieć.

Komisja Przetargowa sporządza notatkę z uzasadnieniem wyboru ww. trybu i Wykonawcy, a następnie przedkłada do akceptacji Prezesowi Zarządu.

Trybu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**Zamawiający ma prawo negocjowania ceny** z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny i/lub możliwość negocjowania ceny po złożeniu ofert z każdym wykonawcą, z zastrzeżeniem, że informacja taka zostanie uprzednio zawarta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych EC składają wnioski o wszczęcie postępowania (zgodnie z wzorem wg. załącznika Nr 2 do zarządzenia nr 18/2016r.) wraz z załączoną dokumentacją (techniczną, kosztorysami, wzorem umowy, wykazami materiałów - zależną od rodzaju zamówienia) w sekretariacie spółki.

2. Po określeniu trybu udzielenia zamówienia przez kierownika jednostki, wnioski wraz z dokumentacją zostają skierowane do Działu Administracyjno Kadrowego, gdzie zostają określone warunki prowadzenia postępowania indywidualnie dla każdego zamówienia na etapie opracowania dokumentacji przetargowej zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
3. O wyborze trybu udzielenia zamówienia decyduje Prezes Zarządu.

### **Przygotowanie postępowania**

#### **§ 6**

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu niezbędnych dokumentów – a w przypadku robót budowlanych również uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego - umożliwiającymi rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
2. Uruchomienie postępowania następuje na podstawie Wniosku kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie. **Wniosek o wszczęcie postępowania winien być złożony minimum 10 dni przed oczekiwanym terminem wszczęcia postępowania i powinien zawierać:**
  - a) przedmiot zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – normy, parametry techniczne, jakościowe, ilość, kod CPV),
  - b) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana),
  - c) wartość szacunkową netto zamówienia w PLN oraz podstawę ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
  - d) wymagany /pożądany/ termin udzielenia /wykonania/zamówienia,
  - e) proponowany tryb udzielenia zamówienia,
  - f) warunki udziału w postępowaniu,
  - g) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy,
  - h) kryteria oceny ofert,
    - i) informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
    - j) informacja o możliwości udzielenia zaliczki/zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
    - k) wymagania dotyczące wadium,
    - l) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - m) warunki wykonania zamówienia wzór umowy zatwierdzony merytorycznie przez kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie oraz przez radcę prawnego/
  - n) inne informacje do zamieszczenia w specyfikacji,
  - o) informacje i wymagania dotyczące ochrony środowiska i BHP.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdza Prezes Zarządu wyznaczając osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za

pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "**lub równoważny**".

6. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w PLN, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
8. Do przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, który na dzień 1 stycznia 2018r. wynosi **4,3117**.
9. **Wartość zamówienia ustala się:**
  - a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
  - b) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.
  - c) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw, albo których zamierza się udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

## **§ 7**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## **Ogłoszenia i zaproszenia**

### **§ 8**

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego lub przetargu ograniczonego umieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Spółki. W przetargu ofertowym ogłoszenie można zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może

zamieścić ogłoszenie o przetargu ofertowym, przetargu ograniczonym lub negocjacji w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.

3. Ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu winno zawierać informację, iż jest ono „***prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Energetyce Ciepłej Spółka z o.o. w Skierniewicach***”, a „***w postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz U z 2015 poz. 2164 z późn. zm)***”.
4. Po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

### **Zamawiający i Wykonawcy**

#### **§ 9**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **§ 10**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - b) który został prawomocnie skazany za przestępstwo karne z art. 297 § 1 kk (wyłudzenie zamówienia), przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe,
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - e) wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - f) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w danym postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania również na podstawie innych obligatoryjnych przesłanek wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp, o ile taką możliwość przewidział w dokumentacji danego postępowania.
  7. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia z postępowania w ogłoszeniu o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego lub przetargu ograniczonego, albo w zaproszeniu do negocjacji lub składania ofert.
  8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§ 11**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

## **§ 12**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) nie wykluczenie z postępowania.



2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnienie, również te dokumenty.
3. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym przypadku dokumenty te będą żądane jedynie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa Dział Administracyjno Kadrowy wraz z Kierownikiem Działu, którego dotyczy zamówienie, w dokumentacji przetargowej tj. w **Istotnych Warunkach Udziału w Postępowaniu zwanych dalej specyfikacją** lub w zaproszeniu do składania ofert.
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### **Przeprowadzenie postępowania**

#### **§ 13**

1. Zamawiający wyznacza **termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni** z uwzględnieniem czasu potrzebnego do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia **wadium**.  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający określa kwotę wadium nie większą niż 3% wartości zamówienia.  
Wysokość wadium, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt. c) Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** zwanego dalej "zabezpieczeniem", jeżeli zastrzegł to w dokumentacji przetargowej. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja przetargowa

## § 14

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi Dział Administracyjno Kadrowy we współpracy z Kierownikiem komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie. Dział Obsługi opracowuje dokumentację przetargową stanowiącą podstawę przygotowania ofert przez wykonawców.
2. **Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu** /specyfikacja/ zawierają:
  - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
  - b) tryb udzielenia zamówienia,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) opis warunków udziału w postępowaniu wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - f) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - g) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - h) wymagania dotyczące wadium,
  - i) termin związania ofertą,
  - j) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - k) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
  - l) opis sposobu obliczenia ceny,
  - m) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - n) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - o) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
  - p) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - q) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
  - r) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
  - s) informację o możliwości powierzenia lub zastrzeżenia wykonania zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu, a jeżeli istotne warunki są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu, oraz na stronie internetowej, jeżeli Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu są udostępniana na tej stronie.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu.

### § 15

1. Zamawiający przekazuje (przesyła) Wykonawcy Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o ich przekazanie. Zamawiający zamieszcza Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu na swojej stronie internetowej.
2. Specyfikację przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dział Administracyjno Kadrowy dokonuje ustalenia ceny dokumentacji przetargowej, o ile jej udostępnienie ma być odpłatne. Opłata, jakiej można żądać za Istotne Warunki Udziału w Postępowaniu może pokrywać jedynie koszty ich druku (powielenia) oraz przesłania.

### § 16

- ~~1.~~ Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia **oferty wariantowej**. W tym przypadku określa w Istotnych Warunkach Udziału w Postępowaniu minimalne wymagania jakie ma spełnić oferta wariantowa.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia **oferty częściowej**, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.
4. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
  - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
5. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Wybór najkorzystniejszej oferty

### § 17

1. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja przetargowa.
2. Oferty, przygotowane i opisane w sposób określony Istotnych Warunkach Udziału w Postępowaniu, wpływają do siedziby Spółki (sekretariat), gdzie są rejestrowane w dzienniku podawczym Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert sekretarz Komisji Przetargowej pobiera z sekretariatu oferty złożone na dane postępowanie, sprawdzając nienaruszalność ich opakowania.
4. Od momentu pobrania ofert pełna odpowiedzialność za ich nienaruszalność przechodzi na Komisję Przetargową.

### § 18

1. **Otwarcie ofert** Komisja Przetargowa przeprowadza w miejscu i terminie określonym w Istotnych Warunkach Udziału w Postępowaniu.
2. Oferty otwiera się po upływie terminu do składania ofert, przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Wszystkie czynności otwarcia ofert, o których mowa w ust. 2, muszą być zrealizowane w trakcie jednego, nieprzerwanego posiedzenia Komisji Przetargowej.

### § 19

1. Rozpoczynając otwarcie ofert, Przewodniczący Komisji Przetargowej:
  - a) informuje obecnych na otwarciu ofert wykonawców o składzie Komisji Przetargowej,
  - b) składa krótką informację o postępowaniu, w szczególności o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania oraz miejscu i dacie publikacji ogłoszenia,
  - c) informuje o liczbie złożonych ofert i ilości ofert złożonych po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji informuje wykonawców o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu każdej oferty wg kolejności wpływu Przewodniczący Komisji Przetargowej odczytuje, a sekretarz Komisji dokonuje wpisu w druku zbiorczego zestawienia ofert.
4. Przed zamknięciem jawnej części publicznego otwarcia ofert Komisja Przetargowa może poinformować zebranych o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania i opublikowania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

### § 20

1. Komisja Przetargowa ocenia, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone odpowiednio w dokumentacji przetargowej.

2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, **uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawców** w przypadkach określonych w § 10 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
5. W celu niezwłocznego zawiadomienia wykonawcy o wykluczeniu z postępowania, Komisja Przetargowa opracowuje i przedkłada do podpisu Prezesowi Zarządu stosowne pismo, zawierające uzasadnienie faktyczne.

## § 21

1. Oferty złożone w terminie przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi Warunkami Udziału w Postępowaniu nie powodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:**
  - a) jest niezgodna z przepisami prawa,
  - b) jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Udziału w Postępowaniu z zastrzeżeniem § 21 ust.2 pkt c/niniejszego Regulaminu,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 21 ust.2 pkt c,
  - h) wykonawca nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. W celu niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa opracowuje i przedkłada do podpisu Prezesowi Zarządu stosowne pismo, zawierające uzasadnienie faktyczne.

## § 22

1. Komisja Przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert, na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji oraz wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji przetargowej.
2. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Prezes Zarządu, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

### § 23

1. Komisja Przetargowa niezwłocznie zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz wysyła do uczestników postępowania informacje o wyborze oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera:
  - a) nazwę/ firmę oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) nazwę/ firmę wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne,
  - c) nazwę/ firmę wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
3. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa w ust. 2, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

### § 24

1. Po zawiadomieniu o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę lub uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### § 25

- 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.

3. W celu zawiadomienia o unieważnieniu postępowania Komisja Przetargowa opracowuje i przedkłada do podpisu Prezesowi Zarządu stosowne pismo kierowane do Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne.

### **Zamówienia na usługi społeczne**

#### **§ 26**

1. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
  - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
  - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
  - c) kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **Dokumentowanie postępowań**

#### **§ 27**

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia sekretarz Komisji Przetargowej sporządza protokół postępowania.
2. Oferty, opinie biegłych (rzecoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu Komisja Przetargowa udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się wyłącznie:
  - a) w siedzibie Spółki, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego,
  - b) w obecności członka Komisji Przetargowej.
6. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.

7. Dział Obsługi przechowuje dokumentację przetargową oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Umowy w sprawie zamówień**

#### **§ 28**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Istotnych Warunkach Udziału w Postępowaniu oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Dopuszczalne są zmiany umowy uznane za "nieistotne", w szczególności gdy nie ulega zmianie ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu oraz gdy:
  - a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu, to w tym postępowaniu nie wzięliby udziału inni wykonawcy lub nie przyjęto by oferty innej treści,
  - b) zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie rozszerza lub nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
  - d) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę,
- e) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

#### **§ 29**

Komisja Przetargowa kończy postępowanie po:

- 1) opublikowaniu ogłoszenia o wyniku postępowania,



- 2) obustronnym podpisaniu umowy o zamówienie, przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta została wybrana,
- 3) skompletowaniu dokumentacji postępowania i przekazaniu jej do przechowania,
- 4) wpisaniu zawartej umowy do Rejestru Umów Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Zarządu, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

#### **§ 31**

1. Postanowienia Regulaminu udzielania zamówień w Energetyce Ciepłej Sp. z o.o. w Skierniewicach stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia nin. Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień sektorowych o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro.

***Zatwierdzam***